

Licenciada:**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos****Comisionada Coordinadora****CODISRA****14 Calle 9-64 zona 1, Ciudad de Guatemala****Estimada Comisionada:**

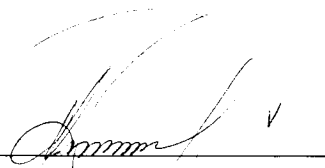
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Profesionales correspondientes al mes de febrero de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 05-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

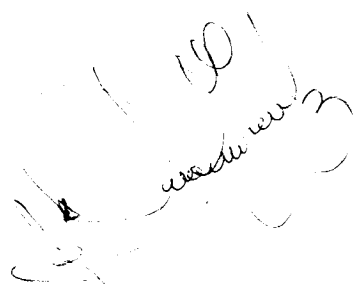
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Manuela Rebeca Ixcamparij Siquiná	CUI	2069 24496 0913
NUMERO DE CONTRATO	05-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	6830252-5
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.107,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.9,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/02/2022 al 28/02/2022
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en la elaboración de documentos de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación según su naturaleza.		
2	Asesorar a las direcciones en relación a la documentación que sean presentados en la Coordinación, velando para que se cumpla con las solicitudes realizadas		
3	Asesorar legalmente las solicitudes ingresadas en la Coordinación de otras instituciones del Estado		
4	Apoyar en la elaboración de documentos a solicitud de diferentes instancias realizadas en Coordinación		

5	Apoyar en la elaboración de base de datos de personas e instituciones
6	Otras acciones de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de los objetivos de la institución

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de Recursos humanos, dirección administrativa, entre otras. • Se apoyó en la elaboración de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala. • Se apoyó en la elaboración de informe y planillas del evento de la entrega del Informe Combinado 18º, 19º y 20º ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las diferentes direcciones en la documentación presentada a Coordinación siendo Dirección Financiera, Dirección General, Dirección Administrativa. • Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos para la corrección de documentos enviados a Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró legalmente a Coordinación para dar respuesta a diferentes solicitudes de Ministerios e instituciones públicas de Estado.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de Nombramiento de traslado para el señor Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala delegado a una comisión específica.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de Dirección Financiera, Recursos Humanos, Dirección Administrativa, entre otros. • Traslado de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala. • Traslado de informe y planillas del evento de la entrega del Informe Combinado 18°, 19° y 20° ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con la elaboración y distribución de documentos recibido de Dirección Financiera, Recursos Humanos y Dirección Administrativa. • Se cuenta con la corrección de documentos de la dirección de recursos humanos.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con la elaboración de documentos en respuesta a los diferentes Ministerios e instituciones públicas del Estado.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Nombramiento para el Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar para comisión en Livingston, Izabal.

f. 
 Contratista

Vo. Bo.: 
 Responsable de verificar el informe

Factura Pequeño Contribuyente

MANUELA REBECA, IXCAMPARIJ SIQUINÁ
Nit Emisor: 68302525
ETZ'IB'ANEL BUFETE JURIDICO
CALLEJON 16 3-65 BARRIO EL PARAISO, zona 2, Almolonga,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NUMERO DE AUTORIZACION:
64CAB94B-2DAD-47CE-985B-05765EE87E60
Serie: 64CAB94B Número de DTE: 766330830
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 15:44:33
Fecha y hora de certificación: 17-feb-2022 15:44:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2022, según cláusula sexta del Contrato No. 05-029-2022	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"